



**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство АО «Самарская сетевая компания» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП-0,4 кВ от шкафа ПР-3.4 ТП 6036» от точки присоединения – ПС 110/10 кВ «Городская-3», КЛ-10 кВ, ТП 6036 кВА, КЛ-0,4 кВ Шкаф ПР-3.4, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0215003:1565 (общей площадью 101 кв.м).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 109 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/559869](http://sgpress.ru/news/559869).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 27.05.2026 №РД-1213**

**О разрешении ООО «Фаворит-1» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в границах улиц Садовой, Маяковского, Ленинской, Ярмарочной в городском округе Самара**

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», решения Думы городского округа Самара от 06.11.2025 № 25 «Об учреждении Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Фаворит-1» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в границах улиц Садовой, Маяковского, Ленинской, Яр-

марочной в городском округе Самара (далее – документация по планировке территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории вести в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства Администрации городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории принимаются Департаментом градостроительства Администрации городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара Сапова А.Ю.

Руководитель Департамента М.П. Астапов

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Распоряжение Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1213 от 27.05.2026 г. «О разрешении ООО «Фаворит-1» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории в виде отдельного документа) в границах улиц Садовой, Маяковского, Ленинской, Ярмарочной в городском округе Самара» опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/559901](http://sgpress.ru/news/559901).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.05.2026 № 508**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 11.08.2020 № 643 «Об организации работы телефона «горячей линии» при Администрации городского округа Самара по вопросам невыплаты заработной платы и нелегальной трудовой деятельности»**

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 11.08.2020 № 643 «Об организации работы телефона «горячей линии» при Администрации городского округа Самара по вопросам невыплаты заработной платы и нелегальной трудовой деятельности» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».
- 1.2. В приложении к постановлению (далее – Положение):
  - 1) в пункте 2.3 раздела 2 Положения слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций»;
  - 2) приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2026 № 508

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о работе телефона  
«горячей линии» при Администрации  
городского округа Самара по вопросам невыплаты  
зарплаты и нелегальной  
трудовой деятельности

**Реестр обращений граждан, поступивших на телефон «горячей линии» при Администрации городского округа Самара по вопросам невыплаты заработной платы и нелегальной трудовой деятельности на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Дата, время поступления обращения	Ф.И.О., номер телефона, адрес гражданина	Информация о работодателе (наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. физического лица, адрес местонахождения и другая информация)	Краткое содержание обращения	Информация о принятых мерах	Ф.И.О., должность муниципального служащего Департамента экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Самара, зарегистрировавшего обращение, дата регистрации
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Самара В.И.Зотов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.05.2026 № 509**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 18.02.2011 № 96 «О создании межведомственной комиссии при Администрации городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет городского округа и государственные внебюджетные фонды, сокращению недоимки, а также принятию мер по погашению задолженности по заработной плате»**

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 18.02.2011 № 96 «О создании межведомственной комиссии при Администрации городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет городского округа и государственные внебюджетные фонды, сокращению недоимки, а также принятию мер по погашению задолженности по заработной плате» следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1:
  - 1) в пункте 1.5 раздела 1 слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций»;
  - 2) в абзаце втором раздела 2 слова «Государственной инспекцией труда в Самарской области» заменить словами «Средневожской межрегиональной территориальной государственной инспекцией труда»;
  - 3) в абзацах втором и седьмом раздела 3, абзаце втором пункта 4.7 раздела 4 слова «Департамент градостроительства городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент

# Официальное опубликование

градостроительства Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже, слова «Департамент управления имуществом городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент управления имуществом Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже, слова «Государственная инспекция труда в Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «Средневолжская межрегиональная территориальная государственная инспекция труда» в соответствующем падеже;

- 4) в абзаце седьмом пункта 4.8 раздела 4 слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций».
- 1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2026 № 509

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 18.02.2011 № 96

## Состав

### межведомственной комиссии при Администрации городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет городского округа и государственные внебюджетные фонды, сокращению недоимки, а также принятию мер по погашению задолженности по заработной плате

Председатель Комиссии

Первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы.

Заместители председателя Комиссии:

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Самара;  
Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Самара, курирующий вопросы в сферах муниципальной налоговой политики, экономики муниципальных предприятий и социальной сферы.

Секретарь Комиссии

Консультант отдела муниципальной налоговой политики Департамента экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Самара.

Члены Комиссии:

Советник главы городского округа Самара;  
Заместитель руководителя Департамента управления имуществом Администрации городского округа Самара;  
Руководитель финансово-экономического управления Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара;  
Заместитель руководителя управления – начальник отдела прогнозирования и анализа поступления доходов сводного бюджетного управления Департамента финансов Администрации городского округа Самара;  
Заместитель руководителя управления противодействия коррупции Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара;  
Заместители глав администраций районов городского округа Самара;  
Депутат Думы городского округа Самара (по согласованию);  
Представитель Управления Федеральной налоговой службы по Самарской области (по согласованию);  
Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области (по согласованию);  
Представитель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области (по согласованию);  
Представитель Средневолжской межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (по согласованию).

**Исполняющий обязанности  
первого заместителя  
главы городского округа О.В.Слесарева**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2026 №510

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.03.2025 № 197 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер» следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 4 слова «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта» заменить словами «Малыхина М.М.».
  - 1.2. В приложении к постановлению:
    - 1.2.1. В пункте 5.4:
      - 1) абзац восьмой после слов «отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации,» дополнить словами «отсутствие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам,»;
      - 2) абзац десятый дополнить словами «, и (или) наличие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам».
    - 1.2.2. Абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8 изложить в следующей редакции:
 «Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц работнику учреждения (за исключением директора учреждения) снижается в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.
 Снижение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц осуществляется за месяц, в котором к работнику учреждения было применено дисциплинарное взыскание, в котором работник учреждения нарушил правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, не выполнил приказы, поручения руководства и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника учреждения более чем на 20 процентов.».
2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.03.2025 № 198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» следующие изменения:

2.1. В приложении к постановлению:

2.1.1. В пункте 5.4:

- 1) абзац восьмой после слов «отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации,» дополнить словами «отсутствие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам,»;
- 2) абзац десятый дополнить словами «, и (или) наличие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам».

2.1.2. Абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц работнику учреждения (за исключением директора учреждения) снижается в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Снижение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц осуществляется за месяц, в котором к работнику учреждения было применено дисциплинарное взыскание, в котором работник учреждения нарушил правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, поручения руководства и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника учреждения более чем на 20 процентов.».

3. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.03.2025 № 199 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет» следующие изменения:

3.1. В пункте 4 слова «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта» заменить словами «Малыхина М.М.».

3.2. В приложении к постановлению:

3.2.1. В пункте 5.4:

- 1) абзац восьмой после слов «отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации,» дополнить словами «отсутствие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам,»;
- 2) абзац десятый дополнить словами «, и (или) наличие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам».

3.2.2. Абзацы седьмой и восьмой пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц работнику учреждения (за исключением директора учреждения) снижается в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Снижение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц осуществляется за месяц, в котором к работнику учреждения было применено дисциплинарное взыскание, в котором работник учреждения нарушил правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, не выполнил приказы, поручения руководства и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника учреждения более чем на 20 процентов.».

4. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 06.05.2025 № 444 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Благоустройство» следующие изменения:

4.1. В приложении к постановлению:

4.1.1. В пункте 5.4:

- 1) абзац восьмой после слов «отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации,» дополнить словами «отсутствие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам,»;
- 2) абзац десятый дополнить словами «, и (или) наличие у учреждения просроченной задолженности по налоговым платежам».

4.1.2. Абзацы седьмой и восьмой пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц работнику учреждения (за исключением директора учреждения) снижается в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Снижение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц осуществляется за месяц, в котором к работнику учреждения было применено дисциплинарное взыскание, в котором работник учреждения нарушил правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, не выполнил приказы, поручения руководства и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника учреждения более чем на 20 процентов.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Малыхина М.М.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2026 № 511

#### Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара относится предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара.
3. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации Самарского района городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.
4. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.04.2023 № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара»;
  - постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 09.11.2023 № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.04.2023 № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Гусева А.Н.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2026 № 511

## ПОРЯДОК определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара, на иные цели (далее соответственно – Порядок, субсидии, учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией Самарского района городского округа Самара (далее – Администрация района) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных Администрации района как главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются на иные цели по следующим направлениям:

- 1) приобретение основных средств учреждения (оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, автомобильный транспорт, мебель, прочее материально-техническое обеспечение), за исключением недвижимого имущества;
- 2) проведение капитального ремонта;
- 3) проведение монтажных и (или) пусконаладочных работ.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией района и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение), в информационно-аналитической системе городского округа Самара «Исполнение бюджета» (подсистеме «Учет соглашений») (далее – электронная система);

2) отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.2. В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, произведенный учреждением в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, с приложением обоснования стоимости единицы потребности, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 3) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является цель согласно подпункту 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, информацию о предварительных сроках выполнения работ в случае, если целью предоставления субсидии является цель согласно подпункту 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 5) перечень и объем планируемых работ в случае, если целью предоставления субсидии является цель согласно подпункту 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.3. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию района документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация района регистрирует представленные учреждением документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соблюдения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия планируемых расходов, включенных в расчет-обоснование суммы субсидии, целям предоставления субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности произведенного учреждением расчета размера субсидии, подлежащей перечислению.

2.5. По результатам проверки Администрация района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации представленных учреждением документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о готовности заключить соглашение (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка), при котором направляет проект соглашения учреждению в электронной системе;
- 2) об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка), о котором уведомляет учреждение посредством системы электронного документооборота.

2.6. Руководитель учреждения (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава Администрации района (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания учреждением проекта соглашения в электронной системе в сроки, установленные настоящим пунктом, такое учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) недостаточность объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией района на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) несоответствие учреждения условию предоставления субсидии, установленному подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- 5) несоответствие планируемых расходов, включенных в расчет-обоснование суммы субсидии, целям предоставления субсидии, определенным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 6) неправильность расчета размера субсидии, подлежащей перечислению.

2.8. Учреждение в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления повторно представить в Администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии, указываемый в соглашении, определяется Администрацией района на основании представленных учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией района на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по следующей формуле:

$Sc = P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots + PN \times SN$ , где:

Sc – размер субсидии;

P1...N – количественное значение потребности в реализации соответствующей цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка (с 1-й по N-ю), в текущем финансовом году;

S1...N – стоимость единицы потребности в реализации соответствующей цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка (с 1-й по N-ю), определяемая на основании статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, в размере и сроки, предусмотренные графиком перечисления субсидии и являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. Учреждение вправе обращаться в Администрацию района с заявлением о корректировке размера субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении (далее – заявление о корректировке), с приложением подтверждающих документов.

Представленные учреждением документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Администрация района регистрирует заявление о корректировке и приложенные к нему документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и настоящего пункта, соответствия планируемых расходов целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета корректировки размера субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

2.14. По результатам проверки представленных документов Администрация района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости корректировки размера субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, и заключении дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляет проект дополнительного соглашения к соглашению учреждению в электронной системе.

Руководитель учреждения (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава Администрации района (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) об отказе в корректировке размера субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, с обоснованием причин отказа, о котором уведомляет учреждение посредством системы электронного документооборота.

2.15. Основаниями для отказа учреждению в корректировке размера субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, являются:

- 1) несоответствие планируемых расходов целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;
- 4) неправильность расчета корректировки размера субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 6) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией района на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. В случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрацией района с учреждением согласовываются новые условия о предоставлении субсидии с целью уменьшения размера субсидии, указанного в соглашении.

Администрация в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего пункта, направляет учреждению в электронной системе проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий корректировку размера субсидии, подлежащей перечислению учреждению (далее – проект дополнительного соглашения).

2.17. Руководитель учреждения (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью или направляет в адрес Администрации района посредством системы электронного документооборота мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Глава Администрации района (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и обеспечивает перечисление учреждению субсидии в размере, указанном в соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.18. В случае отказа учреждением от подписания проекта дополнительного соглашения Администрация района в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого отказа формирует и направляет учреждению в электронной системе проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.19. Руководитель учреждения (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в электронной системе, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.20. Глава Администрации района (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

2.21. В случае неподписания учреждением проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в электронной системе в установленные настоящим пунктом сроки такое учреждение признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

2.22. Проект дополнительного соглашения (проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения) оформляется Администрацией района по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.23. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

- 1) использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 2) использование субсидии в соответствии с условиями соглашения;
- 3) представление в Администрацию района отчетных документов об использовании полученной субсидии в порядке и сроки, определяемые настоящим Порядком;
- 4) достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.24. Результатами предоставления субсидии являются:

## Официальное опубликование

1) для цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств учреждения;

2) для цели, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество квадратных метров или объектов, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту;

3) для цели, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество смонтированного и готового к пуску оборудования.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии указываются Администрацией района в соглашении на основании представленных учреждением документов.

2.25. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации района в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением целей и (или) условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально представляет в Администрацию района не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, следующие документы:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

2) копии документов, подтверждающих фактические расходы за счет субсидии (договоров с приложениями, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных поручений);

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

4) копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии (при наличии);

5) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения (либо уполномоченным им лицом), копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения (либо уполномоченного им лица).

Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность, достоверность и качество предоставляемых в Администрацию района документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация района в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку документов, представленных учреждением, на их соответствие перечню документов и требованиям, предъявляемым пунктом 3.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, размера понесенных расходов размеру субсидии, указанному в соглашении, а также на предмет достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.4. По результатам проверки Администрация района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, понесенных расходов требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка и размеру субсидии, указанному в соглашении, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, принимает отчет учреждения;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, понесенных расходов требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, и при предоставлении документов, подтверждающих расходы, в сумме меньше размера предоставленной субсидии, принимает отчет учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении. Решение о необходимости корректировки размера субсидии принимается на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка, возвращает учреждению пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата посредством системы электронного документооборота;

в случае установления факта (-ов) нарушения цели (-ей) и (или) условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии до устранения указанных замечаний и направляет учреждению посредством системы электронного документооборота соответствующее уведомление с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и (или) нереализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара. Решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) принимается на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год.

Расходы учреждения, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в соглашении, учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 5 (пяти) дней со дня получения замечаний Администрации района устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Администрации района в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Возврат субсидии (части субсидии) в случае не устранения замечаний, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, и (или) в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и (или) нереализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка.

3.5. Корректировка размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара.

Администрация района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации представленных учреждением отчетных документов в случае принятия решения о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, направляет учреждению проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в электронной системе. Руководитель учреждения (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава Администрации района (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. Администрация района вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация района и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией района и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Администрации района о возврате субсидии (части субсидии), направленно-

го учреждению посредством системы электронного документооборота в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления по результатам проверки фактов несоблюдения целей и (или) условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения учреждением;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация района проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и (или) нереализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, подлежат возврату учреждением в бюджет городского округа Самара в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения им письменного требования Администрации района о возврате части субсидии, которое направляется Администрацией района посредством системы электронного документооборота в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации района.

4.7. Решение, указанное в пункте 4.6 настоящего Порядка, принимается Администрацией района не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от учреждения письменного обращения о наличии потребности в направлении не использованной в текущем финансовом году субсидии на те же цели с приложением подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (копии договоров с приложениями, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных поручений). Указанные документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и направляются в адрес Администрации района в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

В случае если в текущем финансовом году товары, работы, услуги по заключенному договору (соглашению) поставлены, выполнены, оказаны и приняты учреждением в установленном порядке, но не оплачены, Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа (распоряжения) о подтверждении потребности в направлении остатков средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, на те же цели, согласовывает его с финансовым органом городского округа Самара и направляет учреждению проект дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, в электронной системе. Руководитель учреждения (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. Глава Администрации района (либо уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. Проект дополнительного соглашения подписывается в электронной системе, в которой было подписано соглашение согласно подпункту 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае нарушения требований, указанных в настоящем пункте, Администрация района в течение 3 (трех) рабочих дней после дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение, которое оформляется уведомлением об отсутствии потребности в направлении на те же цели субсидии, не использованной в текущем финансовом году, и отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – решение об отсутствии потребности), и направляет его учреждению посредством системы электронного документооборота.

В случае принятия Администрацией района решения об отсутствии потребности учреждение возвращает субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в бюджет городского округа Самара в срок не позднее 7 (семи) первых рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых не поступало обращение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.8. В случае невозврата учреждением субсидии в установленные настоящим Порядком сроки она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа  
А.Н.Гусев**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара

Главе Администрации Самарского района городского округа Самара

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, находящимся в ведении Администрации Самарского района городского округа Самара» \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара на \_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.05.2026 № 512**

**О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного  
вида № 194» городского округа Самара и муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 201» городского округа Самара**



## Официальное опубликование

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад № 140» г.о. Самара от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Заведующему МБДОУ «Детский сад № 140» г.о. Самара осуществить необходимые мероприятия по реорганизации, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления внести сведения о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить имеющихся кредиторов о начале реорганизации;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью 1 (один) раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

5) в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации совместно с заведующим МБДОУ «Детский сад № 182» г.о. Самара подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МБДОУ «Детский сад № 140» г.о. Самара.

9. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, руководителем Департамента образования Администрации городского округа Самара.

10. Департаменту образования Администрации городского округа Самара в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить:

проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав МБДОУ «Детский сад № 140» г.о. Самара;

проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад № 140» г.о. Самара.

11. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

12. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации МБДОУ «Детский сад № 140» г.о. Самара за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование» в размере 3 200 (три тысяч двести) рублей.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Слесареву О.В.

Глава городского округа И.Н.Носков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 № 515

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.12.2020 № 935 «Об оценке налоговых расходов городского округа Самара»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 03.12.2020 № 935 «Об оценке налоговых расходов городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1) в абзаце втором пункта 1.2 слова «Департамент градостроительства городского округа Самара и Департамент управления имуществом городского округа Самара», исключить;

2) в пункте 2.1 слова «, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ)» заменить словами «и инвестиций Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИ)»;

3) в пунктах 3.2 и 3.3 слово «ДЭРИТ» заменить словом «ДЭРИ».

1.2. В приложении № 2:

1) в абзаце втором пункта 1.2 слова «Департамент градостроительства городского округа Самара и Департамент управления имуществом городского округа Самара», исключить;

2) в пункте 2.5 слова «, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ)» заменить словами «и инвестиций Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИ)»;

3) в пунктах 2.6, 4.4, 4.8 и 5.1, абзаце первом пункта 5.2, пунктах 6.1 и 6.2 слово «ДЭРИТ» заменить словом «ДЭРИ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа И.Н.Носков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 № 516

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.12.2012 № 1871 «Об утверждении Порядка оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам»

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 29.12.2012 № 1871 «Об утверждении Порядка оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций».

1.2. В пункте 7 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 1.2:

1) слова «, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ)» заменить словами «и инвестиций Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИ)»;

2) слово «консолированного» исключить.

1.3.2. В пункте 1.3 слова «органам Администрации городского округа Самара, органам местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара» заменить словами «и территориальным органам Администрации городского округа Самара».

1.3.3. В пункте 1.4 аббревиатуру «ДЭРИТ» заменить аббревиатурой «ДЭРИ».

1.3.4. В абзаце втором пункта 2.1, наименовании раздела 3 и пункте 3.3 слово «консолированного» исключить.

1.3.5 В пунктах 4.1 и 4.2, в абзацах первом, втором и третьем пункта 4.3 аббревиатуру «ДЭРИТ» заменить аббревиатурой «ДЭРИ».

1.3.6. В пункте 4.2.2, абзаце четвертом пункта 4.2.4 слово «консолированного» исключить.

1.3.7. Сноску «\*» изложить в следующей редакции:

«\*В случае направления ДЭРИ запросов в сторонние органы (организации) срок проведения оценки эффективности налоговых льгот, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, приостанавливается до момента получения соответствующей информации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа И.Н.Носков

#### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство АО «СМАРТС» об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных в целях строительства и эксплуатации линий и сооружений связи для оказания услуг связи по проекту «Линейно-кабельные сооружения транспортной многоканальной коммуникации (ЛКС ТМК) в г. Самара на участке от здания ул. Дачная, влд. 2, к. 2 до Московского шоссе», согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0000000:37917, 63:01:0000000:2389, 63:01:0521003:7.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 109 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/560055](http://sgpress.ru/news/560055).



#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Данилюк Румией Фатыховой, квалификационный аттестат №63-14-804, тел. 8-906-345-23-32, e-mail: [daniiluk\\_71@mail.ru](mailto:daniiluk_71@mail.ru), являющейся работником ООО «СПГК», адрес: г. Самара, ул. Путьейская, д. 15, кв. 54, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0330001:588, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Красный Пахарь, гараж 102, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кириллов Павел Евгеньевич, почтовый адрес: г. Самара, п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 10, кв. 108.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: с кадастровым номером 63:01:0330001:588, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Красный Пахарь, гараж 102, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 10, кв. 108.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 мая 2026 года по 28 июня 2026 года в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 10, кв. 108.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по месту нахождения объекта 29.06.2026 г. в 9:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Максима Горького, д. 78в, офис 202.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карамзинным Владимиром Алексеевичем, почтовый адрес: 443011, Самарская обл., г. Самара, ул. 3-я Радиальная, д. 40, кв. 2, адрес электронной почты: [acsamara@mail.ru](mailto:acsamara@mail.ru), контактный тел. 8-927-260-12-93, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 17761, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка площадью 462 кв. м, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, п. Управленческий, проезд Сенной, 1Б, находящегося в кадастровом квартале 63:01:0314007.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по месту нахождения объекта 29.06.2026 г. в 9:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Максима Горького, д. 78в, офис 202.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карамзинным Владимиром Алексеевичем, почтовый адрес: 443011, Самарская обл., г. Самара, ул. 3-я Радиальная, д. 40, кв. 2, адрес электронной почты: [acsamara@mail.ru](mailto:acsamara@mail.ru), контактный тел. 8-927-260-12-93, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 17761, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка площадью 462 кв. м, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, п. Управленческий, проезд Сенной, 1Б, находящегося в кадастровом квартале 63:01:0314007.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по месту нахождения объекта 29.06.2026 г. в 9:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 69, оф. 18.

Решение  
всех вопросов ЖКХ  
в одном приложении

#### Новое мобильное приложение

✓ Проверьте, все ли услуги оказывает управляющая организация

✓ Участвуйте в юридически значимых общедомовых собраниях онлайн

✓ Следите за ежегодными отчетами управляющей организации

✓ Направляйте заявки в управляющую организацию и оперативно получаете ответ

✓ Контролируйте график работ по капитальному ремонту

✓ Передавайте показания и следите за историей расходов в одном месте

✓ Получайте новости от управляющей организации онлайн



ГИС ЖКХ  
[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

Скачайте «Дом.Госуслуги»



# ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ САМАРЫ



Единая дежурно-диспетчерская служба  
**.951-71-35.**



Служба спасения  
**.01.101.112.**



Поисково-спасательная служба Самарской области  
**.992-99-99.**



Скорая медицинская помощь  
**.03.103.**



Поисково-спасательный отряд Самары  
**.930-56-79.**

## Мобильное приложение «МЧС России»

Установите себе мобильное приложение «МЧС России» и получайте информацию о возможной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и сигналы гражданской обороны в разделе «Оперативная информация»

Приложение «МЧС России» разработано для мобильных устройств на базе операционных систем Android и IOS и доступно для бесплатного скачивания в магазинах приложений



НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

ЭКОЛОГИЯ

# ПРИЧИНА 90% ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ ЧЕЛОВЕК

Убедись, что этот человек не ты

[берегилес.рф](http://берегилес.рф)

## Официальное опубликование

**БУДЬ ОСОБЕННО ВНИМАТЕЛЕН ПРИ ПЕРЕХОДЕ ДОРОГИ, ЕСЛИ ОБЗОРУ МЕШАЕТ ПРЕПЯТСТВИЕ**

**Автомобиль, движущийся с большой скоростью, могут скрывать:**

- кусты, деревья рядом с проезжей частью
- машина, которая едет медленно, или стоящая у тротуара машина
- ограждения, строения
- ремонтные работы

**Как переходить дорогу, если обзор закрывает препятствие?**

Выгляни из-за препятствия на дорогу. Посмотри налево, затем направо. Убедись, что опасности нет, что автомобиль не мчится. Переходи проезжую часть.

# НОВОЕ О КОДАХ ОКВЭД В ЕГРЮЛ И ЕГРИП

